

Beleidsplan Books 4 Life Amersfoort



Contactgegevens

Stichting Books 4 Life Amersfoort

Voorzitter: Gertine van der Vliet

Email: info@books4lifeamersfoort.nl

Telefoon: 06 24819826

Website: www.books4lifeamersfoort.nl

1. Inleiding

Dit beleidsplan is opgesteld in het kader van de ANBI-status van de organisatie. Het geeft inzicht in de doelstellingen, activiteiten en het beleid van Stichting Books 4 Life Amersfoort.

Books 4 Life is dé tweedehandsboekwinkel voor het goede doel. Wij stimuleren hergebruik door tweedehands boeken in te zamelen en tegen een eerlijke prijs te verkopen. Vrijwilligers vinden in de winkels een zinvolle tijdsbesteding. En met onze opbrengst steunen wij goede doelen, zowel lokaal als internationaal. Sinds de oprichting in 2005 doneerde Books 4 Life al meer dan € 1 miljoen.

Books 4 Life heeft de volgende kernwaarden:

- Mensenrechten bevorderen
- Armoede bestrijden
- Maatschappelijk betrokken
- Het stimuleren van hergebruik

Inmiddels zijn er zes Books 4 Life winkels in Nederland en twee in Oostenrijk. Deze Books 4 Life winkels zijn zelfstandige stichtingen. Zij worden volledig gerund en bemand door vrijwilligers. Voorliggend beleidsplan betreft het plan voor een nieuwe zelfstandige Books 4 Life boekwinkel in Amersfoort.

De focus van Books 4 Life Amersfoort ligt de komende jaren op het starten en duurzaam continueren van de nieuwe winkel. Voor de startfase zijn nodig: een pand, vrijwilligers en funding. Streven is om de winkel na een eerste opstartfase waarin de stichting mede afhankelijk zal zijn van bijdragen van fondsen, sponsors en donateurs vanaf medio 2027 zelfstandig te continueren. Dit vraagt om focus op het genereren van naamsbekendheid. Voor de opstartfase zal mede met oog op de fondsenwerving een specifiek projectplan worden opgesteld.

Het beleidsplan wordt vastgesteld door het bestuur en jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De uitvoering van het beleid wordt door het bestuur en de medewerkers gecontroleerd en bewaakt.

2. Doelstelling van de organisatie

De stichting heeft als doel:

1. het bevorderen van het hergebruik van boeken door verkoop van tweedehands boeken, inclusief LP's, CD's en DvD's;
2. het bevorderen van mensenrechten en bestrijden van armoede in de hele wereld met gelden voortkomend uit de verkoop van voormelde tweedehands boeken.

3. Doelgroep

Books 4 Life Amersfoort wil als winkel en als organisatie toegankelijk zijn voor alle lagen van de maatschappij en wil via haar activiteiten van toegevoegde waarde zijn voor Amersfoort. Niet beroepsmatig, wél professioneel. Books 4 life Amersfoort is er dus voor de milieubewuste burger,

voor de inwoner met de kleine portemonnee, voor de lezer, voor de snuffelaar en voor de verzamelaar.

Een aparte doelgroep zijn de vrijwilligers. In het bijzonder de groep met relatief meer tijd: zowel scholieren in de bovenbouw, studenten als gepensioneerden. Zowel vrijwilligers voor de winkel als specialisten in het bijzonder voor de selectie van non fictie categorieën. Jongeren zullen zo veel als mogelijk worden betrokken, ook bij de opzet van de winkel.

Tenslotte, last but not least behoren de begunstigden van de doelprojecten tot de doelgroep: de mensen in de knel voor wie we het doen. Het contact zal verlopen via de achterliggende organisatie, i.c. Amnesty International, Oxfam Novib en de gekozen lokale organisaties. Alle te steunen goede doelen dienen aangemerkt te zijn als ANBI.

4. Activiteiten

De organisatie voert de volgende activiteiten uit om haar doelstelling te realiseren:

- de verkoop van tweedehandsboeken (en LP's, CD's en DVD's). Om deze doelstelling te realiseren worden boeken om niet verkregen. Selectie vindt plaats op basis van kwaliteit en gewildheid.
- het financieel of materieel steunen van Amnesty International dan wel een stichting of vereniging met een vergelijkbaar doel;
- het financieel of materieel steunen van Stichting Oxfam Novib dan wel een stichting of vereniging met een vergelijkbaar doel.

Om de doelstelling en activiteiten te kunnen realiseren is een stabiel team van enthousiaste en geëngageerde vrijwilligers een sine qua non alsook krachtige public relations om naamsbekendheid te genereren.

5. Bestuur en toezicht

Een projectorganisatie neemt de verantwoordelijkheid voor de opstartfase. Dit betekent ook dat een tijdelijk bestuur (namelijk leden uit de projectorganisatie) aanvankelijk het stichtingsbestuur zal vormen voor een periode van maximaal 18 maanden. Het stichtingsbestuur bestaat uit een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. De keuze van bestuursleden is niet willekeurig: leden beschikken over expertise, tijd, een relevant netwerk. Op termijn zal ook gezocht worden naar een bestuurslid dat aansluiting heeft bij de begunstigden doelgroep ('mensen in de knel').

Het bestuur in de opstartfase bestaat uit de volgende drie personen:

Gertine van der Vliet	Voorzitter
Andries Potter	Secretaris en penningmeester
Teike Asselbergs	Algemeen bestuurslid

6. Financieel beleid

Books 4 Life genereert opbrengsten uit de verkoop van tweedehandsboeken, LP's, CD's en DvD's. Tijdens de opstartfase betreft Books 4 Life ook opbrengsten uit fondsenwerving, sponsoraanvragen en een crowdfundingcampagne.

De organisatie streeft naar een verantwoorde besteding van haar middelen. Er wordt geen winst uitgekeerd aan bestuurders of leden. Jaarlijks wordt een jaarrekening opgesteld conform de geldende richtlijnen.

Vermogensbeheer

Het vermogen wordt beheerd met het oog op continuïteit van de organisatie en het waarborgen van de doelstellingen. Risico's worden beperkt door prudent beheer.

Beloningsbeleid

Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuursfunctie, vrijwilligers ontvangen geen beloning voor hun activiteiten. In het eerste jaar is een bedrag gereserveerd in verband met inhuur van een professional voor communicatie en marketing.

Meerjarenbegroting en besteding van middelen

De middelen van de organisatie worden uitsluitend aangewend voor de goede doelen na aftrek van noodzakelijke kosten. De noodzakelijke kosten betreffen de kosten voor huur van het pand, en kosten voor vrijwilligers. In de opstartfase is ook sprake van kosten in verband met aanschaf van apparatuur en software alsook kosten marketing & communicatie. De opbrengsten en kosten zijn gespecificeerd in de meerjarenbegroting.

Meerjaren begroting Books 4 Life Amersfoort							
Kosten				Baten			
Posten	2026	2027	2028	Hoofdgroep	2026	2027	2028
Voorbereiding	€ 5.000	€ -	€ -	Fondsen	€ 13.500	€ -	€ -
Huur en facilitair winkel	€ 4.100	€ 8.000	€ 8.000	Sponsoring	€ 1.000	€ -	€ -
Apparatuur en software	€ 900	€ 400	€ 400	Donaties	€ 5.000	€ -	€ -
Marketing- en communicatie	€ 6.000	€ 1.500	€ 500	Omzet	€ 1.500	€ 20.000	€ 25.000
Beheer en administratie	€ 1.250	€ 1.300	€ 1.300				
Bestuur en kernteamkosten	€ 250	€ 250	€ 250				
Inrichten	€ 2.000	€ -	€ -				
Overige kosten	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500				
Bijdrage goede doelen	€ -	€ 7.050	€ 13.050				
Totaal	€ 21.000	€ 20.000	€ 25.000	Totaal	€ 21.000	€ 20.000	€ 25.000

Transparantie en verantwoording

De organisatie verstrekt jaarlijks informatie over haar beleid, activiteiten en financiën aan belanghebbenden en het publiek, onder meer via de jaarrekening en het jaarverslag. Beide worden ontsloten via de website (www.books4lifeamersfoort.nl; deze website is nog onderhanden werk)